Prise en main de votre coffre-fort numérique





Sommaire

- 1. Votre courrier d'activation
- 2. Renseigner votre code d'activation
- 3. Vos informations personnelles
- 4. Vos coordonnées
- 5. Vos identifiants de connexion
- 6. Page d'accueil
- 7. Accéder à votre bulletin de paie
- 8. Partager vos documents
- 9. Archiver des documents PDF
- 10. Collecter vos documents
- 11. Gérer votre profil
- 12. En cas de perte de mot de passe ou de verrouillage de votre compte

Besoin d'aide ? Contactez-nous : support@edoc.fr

Votre courrier d'activation

Votre employeur vous a transmis par courrier, par email ou en main propre, votre code d'activation

Si vous disposez déjà d'un coffre-fort numérique eDocPerso, merci d'en informer votre employeur





Renseigner votre code d'activation

https://edocperso.fr/activate



Renseignez votre identité dans les champs prévus à cet effet



Vos informations personnelles



Renseignez vos informations personnelles

dans les champs prévus à cet effet



Vos coordonnées

	Vos information personnelles	 → <u>Vos coordonnées</u> → Vos identifiants de connexior /OS COORDONNÉES 	X
	Email	Téléphone	
	ex: nom@domaine.fr	ex: xxxxxxxxx	
eDocPerso			
Votre domicile numérique sécurisé	Adresse		
voire donnene numerique securise	Numero et lue		
	Code postal	Ville	
	ex: xxxxx	Ville	
		Suivant →	
			?

Nous vous conseillons de renseigner votre adresse email personnelle, plutôt que professionnelle

Renseignez vos coordonnées

dans les champs prévus à cet effet



Vos identifiants de connexion

		X
	Vos information personnelles \rightarrow Vos coor	rdonnées Vos identifiants de connexion
	VOS IDENTIFIANT	S DE CONNEXION
	Saisissez votre identifiant / email	
	Identifiant / Email	
	Choisissez votre mot de passe (min 8 caractères)	Confirmer votre mot de passe
eDocPerso	Mot de passe	Mot de passe
Votre domicile numérique sécurisé		1
	Choisissez votre question secrète	Votre réponse
	Quelle est votre couleur préférée ?	Réponse
	J'ai lu et j'accepte les Condition Générales d'utilisation	
	Val	lider
		?

Votre réponse à la question secrète peut vous être demandée en cas de besoin, pour le renouvellement de votre mot de passe par exemple.

À vous de définir

votre mot de passe !



Page d'accueil





Accéder à votre bulletin de paie (1)



Votre bulletin de paie se trouve dans la rubrique **Mes employeurs** puis dans le dossier à son nom



Accéder à votre bulletin de paie (2)



Cliquer sur Votre bulletin de paie pour le visualiser

Partager vos documents

	₽ ₽ ••••		< Création d'un partage						
1	<		Paramètres						
-			Nom du destinataire*		Email du destinataire*				
	ŵ	2	jean dupont		jean.dupont@monmail.fr				
			Durée du partage :*	14 jours					
			Documents partagés*						
			Туре	Titre		Date			
				3					
	د ن						4	naliser le partage	Annuler

Renseignez les champs demandés et cliquez sur + pour

sélectionner vos fichiers à partager, avant de finaliser le partage.

Archiver des documents PDF

r	C Vos documents	Mes employeurs Votre employeur		Nouveau dossier	Nouveau document
0	+ Ajouter une catégorie	Rechercher un document	Q	2	3
<	CATÉGORIES				
	🐣 Mes employeurs 1	Nom	Date de dépôt		
<u>م</u>	Non classés	▲□ ↓ envoi bulletins	17/09/2019		Télécharger 🗸 🛩
د					

Vous pouvez créer de nouveaux dossiers et importer de nouveaux documents

Collecter vos documents personnels



Ajoutez le collecteur que vous souhaitez à l'aide de vos identifiants de connexion habituels pour ce site

Gérer votre profil



En cas de perte de mot de passe...



Un lien vous sera alors envoyé par mail pour générer votre nouveau mot de passe

Si vous avez perdu votre identifiant, contactez-nous support@edoc.fr



support@edoc.fr

	looporoo f	
www.eu	locperso.i	

