

**AVIS DE VACANCE DE POSTE**  
**INTERNE / EXTERNE**  
**Chef(fe) de service**  
**Doctrine Opérationnelle et Retour d'Expérience**  
**(DO-RETEX)**

*Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> octobre 2023*

**Intitulé du poste :** Chef(fe) de service Doctrine Opérationnelle et Retour d'Expérience (DO-RETEX)

**Lien hiérarchique :** L'agent est placé sous l'autorité du chef de groupement Opérations

**Direction /groupement /service de rattachement :** DDA/Gpt Opérations/Doctrine Opérationnelle et retour d'expérience

**Identification :**

- Filière : SPP
- Catégorie : Cadre B à A
- Grade maximum <sup>1</sup>: Capitaine
- Résidence administrative : Saint-Brieuc
- Activité : sédentaire
- Poste à temps plein

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours des Côtes d'Armor (SDIS 22), établissement public autonome, participe à la politique de Sécurité Civile. A ce titre, l'établissement assure la sécurité de près de 600 000 costarmoricains notamment en matière de lutte contre l'incendie et de secours d'urgence aux personnes, et concourt à la protection des biens et de l'environnement ainsi qu'à l'évaluation et à la prévention des risques technologiques ou naturels. Afin de mener à bien ces missions, le SDIS 22 est composé de 2800 agents (sapeurs-pompiers professionnels et volontaires, personnels administratifs, techniques ou spécialisés).

**Missions principales :**

- Assure l'organisation de la commission DO-Retex (préparation de l'ordre du jour ; préparation des études à présenter, constitution des dossiers, cadencement des sessions)
- Assure des études prospectives et d'opportunité à la demande de sa hiérarchie
- Assure une veille technique et développe l'approche prospective dans le domaine opérationnel
- Rédige les consignes opérationnelles et tout document contribuant à l'élaboration du socle doctrinale départemental
- Pilote, anime et produit les retours d'expérience consécutifs à une situation opérationnelle le justifiant

**Activités principales :**

- Tient à jour le plan d'action qui découle de la commission DO-Retex et en assure le suivi dans sa mise en œuvre de manière transversale
- Réalise et rédige les bilans réguliers de l'activité opérationnelle (rapport CASDIS) ou à l'issue d'épisode opérationnel particulier
- Participe à l'actualisation des CIAM et applique leurs mesures sur les aspects opérationnels et financiers

<sup>1</sup> Le grade maximum est soumis au respect des règles de nominations et des quotas réglementaires internes au SDIS22

- Assure le suivi et la gestion des interventions à titres onéreux
- Assure le suivi des conventions avec les partenaires opérationnels (préparation, actualisation, mise en œuvre,)
- Répond aux demandes de réquisitions
- Répond aux enquêtes commandées par nos autorités de tutelle et renseigne les bases de données métier (BDIFF...)
- Prépare les dossiers d'expertise
- Seconde les services du groupement Opérations dans leurs missions quand il s'agit de garantir une continuité de service
- Alerte le chef de groupement opérations de toute situation ayant un impact opérationnel
- Assure des gardes opérationnelles selon le niveau de compétences (chef de groupe ou de colonne)
- S'implique dans la gestion et l'organisation de la FMPE de la chaîne de commandement.
- Veille à l'application des règles et procédures en vigueur dans les domaines de l'hygiène, la santé, la sécurité et la prévention des risques au travail.

### **Compétences attendues :**

- Bonne expérience opérationnelle
- Expérience dans la gestion de projet
- Maîtrise de l'outil informatique
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Rigueur et méthode
- Sens du travail en équipe et qualité relationnelle
- Humilité
- Esprit d'initiative et curiosité professionnelle
- Force de proposition
- Savoir rendre compte

### **Régime de service :**

- Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service
- Possibilité de travail les nuits, week-ends et jours fériés
- Possibilité de déplacement sur le département

### **Moyens :**

- Ordinateur portable
- Suite bureautique

Votre dossier de candidature composé d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé devra être adressé au plus tard le **31 AOUT 2023** dernier délai à :

Monsieur le Président du Conseil d'Administration  
Service Départemental d'Incendie et de Secours

A l'adresse suivante : [recrutement@sdis22.fr](mailto:recrutement@sdis22.fr)

Pour tous renseignements complémentaires,  
vous pouvez contacter le secrétariat du groupement Opérations au 02.96.75.10.58