

**AVIS DE VACANCE DE POSTE**  
**INTERNE/EXTERNE**  
**CHARGÉ DE RECRUTEMENT ET DÉVELOPPEMENT**

*Poste vacant au 1<sup>er</sup> février 2023*

**Lien hiérarchique :** l'agent est placé sous l'autorité du chef du bureau GPEEC-GPEAC

**Direction / groupement / service de rattachement :** DAF / GPT RH/FORMATION/ SERVICE PROSPECTION / BUREAU GPEEC-GPEAC

**IDENTIFICATION :**

- Filière : Administrative
- Catégorie : B
  - Grade maximum <sup>1</sup>: Rédacteur principal de 1<sup>ère</sup> classe
- Résidence administrative : Saint-Brieuc
- Activité : sédentaire
- Poste à temps plein

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours des Côtes d'Armor (SDIS 22), établissement public autonome, participe à la politique de Sécurité Civile. A ce titre, l'établissement assure la sécurité de près de 600 000 costarmoricains notamment en matière de lutte contre l'incendie et de secours d'urgence aux personnes, et concourt à la protection des biens et de l'environnement ainsi qu'à l'évaluation et à la prévention des risques technologiques ou naturels. Afin de mener à bien ces missions, le SDIS 22 est composé de 2800 agents (sapeurs-pompiers professionnels et volontaires, personnels administratifs, techniques ou spécialisé).

**Missions principales:**

1. Le chargé de recrutement et développement pilote et organise le processus de recrutement
2. Il organise la communication des offres d'emploi et de la promotion des métiers territoriaux
3. Il analyse des candidatures et des profils des candidats
4. Il prépare, suit l'intégration des nouveaux recrutés et est chargé de développer puis mettre en œuvre la GPEEC/GPEAC de l'établissement.
5. Il participe aux réunions et est associé aux projets en lien son domaine de compétences.

**Activités principales :**

**Mission de recrutement**

- Pilote et assure la fluidité de la procédure recrutement à toutes les étapes avec l'ensemble des partenaires,
- Accompagne les managers associés au processus de recrutement dans l'identification des compétences recherchées et la préparation des entretiens,
- Rédige les annonces de recrutement et définit les canaux de diffusion appropriés,
- Identifie des candidats (sourcing, tri de CV, réseaux sociaux, approche directe...),
- Sélectionne les meilleurs profils (pré-qualifications téléphoniques et entretiens de recrutement),
- Contribue aux propositions salariales des candidats sélectionnés, avec l'appui de la hiérarchie, en veillant à la cohérence des propositions réalisées avec la politique RH interne,
- Contribue au suivi des effectifs et au renouvellement des agents contractuels PATS,
- Suit et met à jour les profils et fiches de postes des agents,
- Veille à optimiser l'expérience candidat dès les premiers échanges, dans une logique de fidélisation des talents.

<sup>1</sup> Le grade maximum est soumis au respect des règles de nominations et des quotas réglementaires internes au SDIS22

### **Mission d'intégration et de suivi des personnels**

- Accompagne les futures recrues dans leur intégration dans la structure,
- Contribue à la mise en œuvre du processus d'intégration et au suivi de la période d'essai des candidats recrutés,
- Participe aux campagnes d'entretien professionnel, entretien périodique, entretien stagiairisation.

### **Mission de prospective et développement**

- Participe au développement des relations écoles et à des évènements RH (salons, forums...),
- Participe aux projets de développement RH en matière d'attractivité et d'intégration.

### **Missions transversales**

- Est acteur des relations transversales au sein du Groupement et de l'Etablissement,
- Participe au conseil et à l'information auprès des services,
- Assiste le chef de bureau dans le suivi de ses dossiers,
- Met en œuvre les réformes statutaires en lien avec le chef de bureau,
- Assure la veille juridique dans le domaine du recrutement,
- Veille à l'application des règles et des procédures.

### **Nous attendons les compétences et le savoir-être suivants :**

- Maîtrise des statuts de la fonction publique territoriale, du code du travail et de la jurisprudence,
- Bonne connaissance de l'environnement sapeur-pompier,
- Maîtrise du cadre réglementaire du recrutement, les règles de rémunération appliquées à la fonction publique territoriale,
- Connaissance des méthodes et techniques de recrutement et les techniques de conduite d'entretien,
- Connaissances des concepts fondamentaux de GRH (postes, fonctions, compétences, GPEC),
- Maîtrise des règles relatives à la publicité d'offres d'emploi,
- Maîtrise du fonctionnement du contrôle de légalité,
- Bonne connaissance des circuits décisionnels de l'Etablissement,
- Connaissance en management de projet,
- Capacité d'organisation, d'innovation et de proposition, de réactivité et d'autonomie,
- Maîtrise des outils de gestion du personnel et bureautiques,
- Capacité à travailler en équipe,
- Capacité d'analyse, de synthèse, aisance rédactionnelle,
- Capacité à rendre compte,
- Aptitude au dialogue et à s'intégrer dans une démarche qualité,
- Discrétion professionnelle.

### **Régime de service :**

- Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service,
- Possibilité de déplacement sur le département.

### **Moyens :**

- Suite bureautique
- Ordinateur de bureau

Le dossier de candidature composé d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae détaillé et de la dernière situation administrative, devra être adressé au plus tard le **15 JANVIER 2023** dernier délai à :

Monsieur le Président du Conseil d'Administration  
Service Départemental d'Incendie et de Secours

A l'adresse suivante : [recrutement@sdis22.fr](mailto:recrutement@sdis22.fr)

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter la Cheffe du bureau GPEEC-GPEAC, Madame Sylvie PIOGER au 02.96.75.23.24