

**AVIS DE VACANCE DE POSTE**  
**INTERNE / EXTERNE**  
**Agent(e) encouragement du volontariat**

**Intitulé du poste** : Agent(e) encouragement du volontariat GT EST

**Lien hiérarchique** :

- L'agent est placé sous l'autorité du bureau volontariat dans le cadre de ses missions courantes.
- L'agent se mettra à la disposition du chef de groupement territorial afin de le conseiller efficacement dans le domaine de l'encouragement du volontariat et se fera l'écho des retours éventuels du groupement territorial.

**Direction / groupement / service de rattachement** : DAF / GPT RH/FORMATION/ GT EST-PROSPECTION

**Identification** :

- Filière : Administrative
- Catégorie : C à B
- Grade maximum : Rédacteur principal 1 ère classe
- Résidence administrative : Lamballe
- Activité : sédentaire
- Poste à temps plein

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours des Côtes d'Armor (SDIS 22), établissement public autonome, participe à la politique de Sécurité Civile. A ce titre, l'établissement assure la sécurité de près de 600 000 costarmoricains notamment en matière de lutte contre l'incendie et de secours d'urgence aux personnes, et concourt à la protection des biens et de l'environnement ainsi qu'à l'évaluation et à la prévention des risques technologiques ou naturels. Afin de mener à bien ces missions, le SDIS 22 est composé de 2800 agents (sapeurs-pompiers professionnels et volontaires, personnels administratifs, techniques ou spécialisé).

**Les missions principales** :

1. L'agent encouragement du volontariat GT Est participe et met en œuvre la politique d'encouragement du volontariat définie par l'équipe de direction à l'échelon du groupement territorial.
2. Il participe avec le secrétariat RH au suivi et à la gestion des carrières des SPV/JSP
3. Il accompagne les chefs de groupement territoriaux et les chefs de centre.
4. Il assiste aux réunions de coordination et est associé aux projets en lien avec son domaine de compétences.

**Les activités principales** :

- Participe au suivi des recrutements SPV,
- Saisit les données dans les logiciels RH et GPEC-formation pour les SPV et JSP,
- Préserve et étend le dispositif des Jeunes Sapeurs-Pompiers (JSP),
- Soigne l'accueil des volontaires,
- Suit l'attribution des médailles pour les personnels SPV,
- Suit les départs des SPV,
- Suit et met en œuvre les dispositifs d'avantage retraite des SPV,
- Organise des campagnes de communication afin de favoriser le recrutement de SPV,
- Accompagne la politique d'amélioration et d'optimisation du management des SPV,
- Développe et personnalise les relations avec les employeurs,

- Sensibilise les entreprises à l'importance du volontariat,
- Remobilise les élus locaux sur le dispositif de secours et sur la place du volontariat,
- Participe au développement des logements sociaux,
- Participe à l'animation du réseau des « DEV » en lien avec les groupements territoriaux,
- Garantit le respect de la réglementation et des procédures,
- Assiste les chefs de centres,
- Applique les règles et procédures en vigueur dans les domaines de l'hygiène, la santé, la sécurité et la prévention des risques au travail.

### **Compétences attendues :**

- ✓ Connaissance des statuts de la fonction publique territoriale, du code du travail et de la jurisprudence,
- ✓ Connaissance des outils de gestion du personnel et bureautiques,
- ✓ Connaissance des circuits décisionnels de l'Etablissement,
- ✓ Connaissance de l'environnement sapeur-pompier,
- ✓ Capacité d'organisation, de réactivité et d'autonomie,
- ✓ Capacité à travailler en équipe,
- ✓ Capacité à rendre compte,
- ✓ Méthodique,
- ✓ Rigoureux,
- ✓ Disponible,
- ✓ Sait s'intégrer dans une démarche qualité,
- ✓ Discret.

### **Régime de service :**

- Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service
- Possibilité de déplacement sur le département
- Possibilité de travail en soirée, les week-end et jours fériés

### **Moyens :**

- Suite bureautique
- Ordinateur de bureau
- Téléphone de service

Votre dossier de candidature composé d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé devra être adressé au plus tard le **06 NOVEMBRE 2022** dernier délai à :

Monsieur le Président du Conseil d'Administration  
Service Départemental d'Incendie et de Secours

A l'adresse suivante : [recrutement@sdis22.fr](mailto:recrutement@sdis22.fr)

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter le Capitaine Benjamin GASPAILLARD,  
Chef du Service Prospection au 02.96.75.45.46