

**AVIS DE VACANCE DE POSTE**  
**INTERNE / EXTERNE**  
**CHEF(FE) DE SALLE CTA-CODIS**

**Lien hiérarchique** : placé(e) sous l'autorité de la cheffe de service CTA-CODIS.

**Direction / groupement / service de rattachement** : DDA/Groupement Opérations/Service CTA-CODIS.

**Identification** :

- Filière : SPP
- Catégorie : B
- Grade mini - maxi : Lieutenant(e) 2<sup>ème</sup> classe
- Résidence administrative : Saint Briec
- Activité : sédentaire
- Poste à temps plein

**Missions principales** :

1. Le-la chef(fe) de salle CTA-CODIS assure le commandement et la coordination des salles opérationnelles
2. Il-elle est chargé(e) de veiller à la bonne distribution des secours ainsi que de la bonne remontée de l'information en lien avec l'officier renseignement CODIS.
3. Il-elle assure un rôle de management de proximité des opérateurs et de la hiérarchie
4. Il-elle s'assure de la bonne prise en compte des consignes, notes et procédures par les opérateurs et entre chefs de salle
5. Il-elle traite des dossiers en lien avec ses fonctions et responsabilités pour le compte du groupement Opérations.

**Activités principales** :

- Assure le commandement de la salle CTA-CODIS,
- Dirige et coordonne les opérateurs CTA-CODIS,
- Maintient la capacité de réception des appels,
- S'assure du départ des engins conformément aux consignes et procédures d'engagement des moyens,
- Surveille la cohérence et l'adéquation entre les moyens proposés et la nature réelle du sinistre,
- Veille à la bonne distribution des secours,
- Traite les demandes de renfort,
- Veille à la bonne information des services extérieurs (SAMU, Police, Gendarmerie...),
- Assure l'information de la chaîne de commandement conformément aux consignes en vigueur,
- Assure l'information des autorités de toute situation particulière conformément aux consignes en vigueur,
- Alerte l'officier renseignement CODIS de toute situation ayant un impact opérationnel.
- Assure la FMPA quotidienne des opérateurs,
- Participe aux RETEX, réunions de travail, FMPA de chef de salle
- Veille à l'application des règles et procédures en vigueur dans les domaines de l'hygiène, la santé, la sécurité et la prévention des risques au travail.

### **Compétences attendues :**

- Qualifié « chef(fe) de salle opérationnelle »
- Maîtrise des règles de déontologie professionnelle et des règles de confidentialité,
- Maîtrise de l'outil informatique et de radiocommunication,
- Autonomie dans l'organisation du travail,
- Rigueur et méthode,
- Sens du travail en équipe et qualité relationnelle,
- Humilité,
- Esprit d'initiative et curiosité professionnelle,
- Savoir rendre compte,
- Discrétion professionnelle,
- Maîtrise de soi.

### **Régime de service :**

- Gardes de 12 heures
- Travail en régime de garde avec des nuits, week-ends et jours fériés
- Périodes de travail possibles en service hors rang suivant les besoins du service

### **Moyens :**

- Poste de travail en salle commune
- Suite bureautique, logiciel d'alerte et SIG

Le dossier de candidature composé d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae détaillé et de la dernière situation administrative, devra être adressé au plus tard le **28 février 2022** dernier délai à :

Monsieur le Président du Conseil d'Administration  
Service Départemental d'Incendie et de Secours

A l'adresse suivante : [recrutement@sdis22.fr](mailto:recrutement@sdis22.fr)