

AVIS DE VACANCE DE POSTE

INTERNE/EXTERNE

Responsable GPAC *Poste ouvert au sous-officier en interne*

Intitulé du poste : Responsable GPAC

Lien hiérarchique : L'agent est placé sous l'autorité du Chef du service prospection

Direction / groupement / service de rattachement : DAF / GPT RH/FORMATION/ SERVICE PROSPECTION

Identification :

- Filière : SPP
- Catégorie : B à A
- Grade maximum : Capitaine
- Résidence administrative : Saint-Brieuc
- Activité : sédentaire
- Poste à temps plein

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours des Côtes d'Armor (SDIS 22), établissement public autonome, participe à la politique de Sécurité Civile. A ce titre, l'établissement assure la sécurité de près de 600 000 costarmoricains notamment en matière de lutte contre l'incendie et de secours d'urgence aux personnes, et concourt à la protection des biens et de l'environnement ainsi qu'à l'évaluation et à la prévention des risques technologiques ou naturels. Afin de mener à bien ces missions, le SDIS 22 est composé de 2 800 agents (sapeurs-pompiers professionnels et volontaires, personnels administratifs, techniques ou spécialisés).

Les missions principales qui vous seront confiées :

Le responsable gestion prévisionnelle des activités et compétences est chargé de développer et mettre en œuvre la GPAC/GPEEC de l'établissement en binôme avec le responsable GPEEC.

Les activités principales :

Le responsable gestion prévisionnelle des activités et compétences :

- Assure le bon fonctionnement de l'outil GPEEC-Formation.
- Participe à la conception du plan de formation :
 - Participe à la réflexion sur les objectifs de formation et détermine les besoins,
 - Définit des priorités de formation,
 - Recueille les besoins des personnels,
 - Arrête les actions à mener dans le cadre du plan de formation,
 - Identifie les sources de financement,
 - Ajuste les besoins.
- Anticipe les évolutions prévisibles quant aux effectifs et aux compétences de l'établissement :
 - Recueille les besoins du service et des personnels,
 - Garantit le suivi des compétences des agents,
 - Développe une aide au pilotage,
 - Met en œuvre des actions d'accompagnement pour les personnels,

- Participe à l'accompagnement des agents souhaitant s'inscrire dans une démarche de présentation des concours ou examens professionnels,
- Participe à la doctrine opérationnelle,
- Garantit le respect de la réglementation et des procédures,
- Participe à la mission de recrutement et de conseil en évolution professionnelle
- Anticipe les situations complexes et stratégiques,
- Participe à la préparation budgétaire,
- Est acteur des relations transversales au sein du groupement et de l'établissement,
- Participe au conseil et à l'information auprès des services,
- Assiste le chef de service dans le suivi de ses dossiers.

Nous attendons les compétences et le savoir-être suivants :

- Vous maîtrisez les statuts de la fonction publique territoriale, des sapeurs-pompiers volontaires, le code du travail et les jurisprudences,
- Vous maîtrisez les outils de gestion du personnel et bureautiques,
- Vous disposez d'une très bonne connaissance de l'environnement sapeur-pompier,
- Vous détenez une réelle compétence technique et fonctionnelle dans les différents domaines des ressources humaines et/ou de la formation,
- Vous disposez d'aisance relationnelle et d'ouverture d'esprit,
- Vous avez de bonnes qualités rédactionnelles,
- Vous possédez un esprit de synthèse et de décision,
- Vous faites preuve de discrétion et de rigueur,
- Vous disposez de fortes capacités d'adaptation, d'autonomie et d'initiative et vous êtes force de proposition,
- Vous savez communiquer et argumenter.

Régime de service :

- Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service
- Possibilité de travail les nuits, week-ends et jours fériés (participation aux astreintes opérationnelles de commandement)
- Possibilité de déplacements sur le département

Moyens :

- Ordinateur portable
- Suite bureautique
- Téléphone de service
- Possibilité de logement par nécessité absolue de service

Votre dossier de candidature composé d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae détaillé et de la dernière situation administrative, devra être adressé au plus tard le **5 décembre 2021** dernier délai à :

Monsieur le Président du Conseil d'Administration
Service Départemental d'Incendie et de Secours

A l'adresse suivante : recrutement@sdis22.fr