

AVIS DE VACANCE DE POSTE

INTERNE/EXTERNE

Chef de Service ACHATS-MARCHES

Intitulé du poste : Chef de service ACHATS-MARCHES

Lien hiérarchique : l'agent est placé sous l'autorité de la Directrice administrative et financière

Direction / groupement / service de rattachement : DAF/Service Achats-Marchés

Identification :

- Filière : Administrative
- Catégorie : B à A
- Grade maximum¹ : Attaché
- Résidence administrative : Saint-Brieuc
- Activité : sédentaire
- Poste à temps plein

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours des Côtes d'Armor (SDIS 22), établissement public autonome, participe à la politique de Sécurité Civile. A ce titre, l'établissement assure la sécurité de près de 600 000 costarmoricains notamment en matière de lutte contre l'incendie et de secours d'urgence aux personnes, et concourt à la protection des biens et de l'environnement ainsi qu'à l'évaluation et à la prévention des risques technologiques ou naturels. Afin de mener à bien ces missions, le SDIS 22 est composé de 2800 agents (sapeurs-pompiers professionnels et volontaires, personnels administratifs, techniques ou spécialisé).

Missions principales :

1. Le chef du service est chargé de l'organisation et du bon déroulement de la commande publique de l'établissement.
2. Il conseille les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques.
3. Il accompagne les services dans l'expression de leurs besoins ainsi que dans la rédaction du marché.
4. Il manage une équipe de 3 personnes, 2 cadres B et 1 cadre C.
5. Il pilote l'ensemble des activités du service achats-marchés et des missions dont il a la charge.

Activités principales :

- Organisation du déroulement des marchés annuels et pluri annuels
- Planification de la commande publique et des politiques d'achat de biens et de prestations de service
- Gestion administrative et juridique des procédures liées à une opération
- Notification et contrôle des marchés
- Contrôle de l'organisation des CAO
- Organisation du contrôle réglementaire des documents d'analyses
- Préparation en vue du contrôle de légalité
- Veille juridique
- Référent logiciel de gestion des marchés publics
- Elaboration et suivi des tableaux de bord

¹ Le grade maximum est soumis au respect des règles de nominations et des quotas réglementaires au SDIS 22

Compétences attendues :

- Maîtrise du code de la commande publique
- Maîtrise du logiciel marché publics
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique
- Capacités d'analyse et d'expertise en matière de marchés publics
- Capacité d'analyse et d'expertise en matière d'achats publics
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Savoir rendre compte
- Aisance rédactionnelle
- Rigueur
- Capacité managériale
- Capacités pédagogiques
- Sens des relations
- Discrétion et confidentialité

Régime de service :

- Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service

Moyens :

- Suite bureautique
- Ordinateur, logiciel Marco web et profil acheteur AWS

Votre dossier de candidature composé d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae détaillé et de la dernière situation administrative, devra être adressé au plus tard le **15 SEPTEMBRE 2021** dernier délai à :

Monsieur le Président du Conseil d'Administration
Service Départemental d'Incendie et de Secours

A l'adresse suivante : recrutement@sdis22.fr